



Guía para publicar un aviso

La siguiente guía te enseña a cómo agregar un aviso en el aula virtual, que se encuentra en https://campusvirtual.ucn.cl/, donde podrás publicar la información que deseas enviar a tus estudiantes matriculados en el curso, la cual llegará al correo que tienen registrado en plataforma.

Paso 1: Al ingresar al curso debes ubicarte en la cabecera del aula virtual y hacer clic en Avisos

Nombre de Asignatura	
Universidad Católica del Norte	Service Andrews Service Service Servi
AvisosPlanificación Didáctica	
Programa de Asignatura	
Protocolos y normas de comunicación	8

Paso 2: Para poder publicar un mensaje haz clic en Añadir un nuevo tema





		Gestión del curso 🌼
Avisos		
Avisos y novedades generales Añadir un nu Añadir un nuevo tema	evo	
(Sin novedades aún)		
	Ir a	\$ Planificación Didáctica 🕨

Paso 3: Se desplegará la siguiente ventana donde podrá ingresa el **Asunto** y el **Mensaje** que desea enviar a los estudiantes, en el caso que necesite adjuntar un archivo, debe seleccionas la opción **Avanzada** para adjuntar el archivo.

		Gestión del curso
Avisos		
Avisos y novedades generales		
Añadir un nuevo tema		
Asunto 0	Comunicado Urgente	
Mensaje 0	$1 A \bullet B I \clubsuit \exists \exists \vartheta \aleph$	
	Recordar enviar la tarea planificada para el día de hoy.	
	Onción	
	Enviar al foro Cancelar Avanzada	
En este formulario hay campos obligatorios 🚺 .	Avalizaud	
(Sin novedades aún)		







•
11
1 22
1
•
÷

Paso 4: Luego saldrá un mensaje que indica que dispone de 5 minutos para realizar cualquier modificación, después de estos 5 minutos se enviará automáticamente vía correo electrónico a tus estudiantes. Es importante mencionar que la opción avisos es un foro unidireccional.

			C	Sestión del curs	•
Su mensaje ha sido añadido con éxito.					×
Dispone de 5 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier	cambio.				
Avisos					
Avisos y novedades generales					
Añadir un nuevo tema					
Tema		Comenzado por	Último mensaje	Réplica	IS
ជំ Comunicado Urgente		Alba Leal Chacón 28 ago 2020	Alba Leal C 28 ago 202	Chacón 0 20	:





Paso 5: Para modificar el aviso debe acceder al mismo y seleccionar las opciones de **Editar** o **Borrar**. Solo lo puede modificar dentro del periodo de 5 minutos luego de haber sido creado. Recomendamos no modificar avisos publicados con anterioridad.

						Gestión del curso
Aviso	S					
Comu	inicado Urgente					
						🌣 Configuraciones 🕶
Mostra	ar respuestas anidadas 🗢	Mover este tema a 🗢	Mover			
\$	Comunicado Urgente de Alba Leal Chacón - viernes, 28	8 de agosto de 2020, 16:34				
	Recordar enviar la tarea p	planificada para el día de hoy	l.			
				ł	Enlace permanente Editar Borrar Resp	oonder Exportar al portafolios
			Ir a	¢		Planificación Didáctica 🕨

